



## INFORME DE GESTION Y RESULTADOS AÑO 2017

La **CORPORACION CULTURAL ALEMANA DE BARRANQUILLA**, es una entidad sin ánimo de lucro que obtuvo su Personería Jurídica mediante Resolución No. 73 expedida por el Ministerio de Gobierno el 23 de diciembre de 1930. Su Objeto Social corresponde a una Actividad Social en la que predomina el bien de la comunidad, es por ello que los aportes no son reembolsados y los excedentes obtenidos no son distribuidos sino que se revierten para el desarrollo de su objeto social.

El presente informe recopila las actividades de Dirección, Académicas y Administrativas, ejecutadas por el año 2017 que permitieron el logro de las metas trazadas para el beneficio de la comunidad.

### INFORME DEL PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA

Estimados Miembros de la Corporación Cultural Colegio Alemán de Barranquilla-Deutsche Schule

Al finalizar el periodo para el cual fuimos elegidos como miembros de Junta Directiva, queremos dirigirnos a ustedes para informar sobre los resultados de nuestra gestión al frente de la Corporación.

Fue un año de mucho trabajo, trabajo encaminado a dotar al colegio de la Infraestructura necesaria y adecuada tanto en el aspecto físico como curricular y de gobernanza de la corporación. Trabajamos en la construcción de un futuro más sólido para la corporación.

A continuación, queremos compartir con ustedes las actividades más importantes desarrolladas durante el periodo 2017 - 2018:

- **Planeación Estratégica:** Este proyecto ha seguido madurando durante el último año. Se definieron los Objetivos Estratégicos de la institución y se compartieron con todos los estamentos del Colegio. Se estructuró además el SCHULPLAN, documento fundamental para la revisión del BLI que deberá llevarse a cabo en 2019, y se estructuró de mano de nuestra asesora Diana Urueta un plan de trabajo encaminado al desarrollo de los planes tácticos que deberán hacer posible que el colegio alcance los Objetivos Estratégicos planteados, en especial el principal objetivo como es la Excelencia Académica.
- Durante el último año se desarrollaron actividades encaminadas para aclarar el involucramiento de la junta en el planteamiento de la dirección del colegio, lográndose una aclaración de roles por parte de la ZfA en el sentido de que se trata de un ente tripartito donde participan la Junta Directiva, el Rector y la Dirección Administrativa y Financiera. Después de varias reuniones de trabajo sostenidas con el rector y la ZfA, se estableció un Jour fixe semanal entre los tres gremios para mantener una articulación permanente de las actividades propias del colegio. Esto permitió que se lograra un diálogo abierto y participativo en áreas tanto académicas como administrativas. Además, por iniciativa del Colegio Alemán de Barranquilla, se estableció el Vorstandsbeirat en el cual nuestro Colegio resultó electo como representante de los colegios que conforman la región 3 a ser Ecuador, Colombia, Venezuela y el miembro invitado Panamá.
- La Junta trabajó intensamente en la estructuración de las normas de Gobernanza de la corporación. Como resultado de ello se revisó el manual de delegaciones de

- la corporación, se creó un marco ético, con sus políticas de Conflicto de Interés, Ética, Gastos de Viaje, Procedimientos de Compras y Contratación, indicadores de gestión y otras más, propias para asegurar la sostenibilidad de la corporación a través del tiempo.
- En materia contable se terminó la revaluación de los activos fijos de la corporación lo que permite dar pleno cumplimiento a las normas NIF.
- En lo académico se replanteó la estrategia del colegio, reemplazando profesores ADLK Y BPLK por recursos ODLK, lo que permitió aumentar el número de profesores nativos alemanes en el Colegio, y sobre todo intensificar el aprendizaje del alemán en los cursos bajos. Para ello se implementó el método Tándem en los cursos de Parvulario, Pre Kinder y Kinder, donde los chicos son expuestos a las dos lenguas de forma simultánea, y donde un orientador sólo habla español y el otro sólo habla alemán. Además se intensificaron ciertas materias en alemán tales como Historia y Biología orientadas a lograr mejores resultados a nivel de IB. La malla académica igualmente fue revisada para asegurar que los estudiantes cuenten con la preparación necesaria para el logro de buenos resultados en los exámenes Nacionales - ICFES
- Campo de Verano: este proyecto fue implementado por primera vez en el Colegio con gran éxito. Participaron 80 jóvenes con un resultado final que permitió mejorar el nivel de alemán de los participantes y arrojó un resultado financiero positivo que ayudó a la gestión económica de la corporación. El Campo de Verano contó con la presencia de instructores nativos alemanes los cuales desarrollaron con los participantes actividades lúdicas y deportivas, donde se estimuló en forma permanente el uso del idioma alemán, y además los participantes se familiarizaban con la cultura alemana a través de su visita al imaginario de la Bunte Republik Deutschland.
- Parvulario. La actividad del Parvulario se inició con el año escolar 2017 – 2018 con una acogida excelente por parte de los padres de familia. La construcción de la Infraestructura del Parvulario, la cual estará terminada para el momento de la asamblea de la Corporación, sufrió un retraso de 60 días en el cronograma original de obra, originados en la no conformidad de los materiales de construcción adquiridos por el contratista y los cuales la corporación exigió se reemplazaran por materiales que cumplieren con lo previsto en las especificaciones de la obra.
- Extensión Cultural, el espacio cultural que integra el Colegio a la Comunidad a través de actividades artísticas y culturales, desafortunadamente no logró los objetivos que se perseguían por lo que ha merecido replanteamientos que esperamos le provean el dinamismo requerido como una unidad de negocios que coadyuve a la fortificación de las finanzas de la Corporación. Por lo pronto, la Extensión Cultural está adelantando los preparativos y coordinaciones para la exhibición del legado del Buque Prinz August Wilhelm, legado que ha sido entregado al colegio para su custodia.

Además, la directora de Extensión Cultural está adelantando las gestiones tendientes a solicitar el apoyo del Ministerio de Cultura para la creación de la muestra que se constituirá como la raíz del MAI, Museo de la Inmigración.

- Adecuaciones locativas.

Cocina: de acuerdo con solicitudes de los entes gubernamentales vigilantes de estos aspectos, se remodeló la cocina adecuándola a los requerimientos hechos por la autoridad distrital de Salud. Además, se cambió al proveedor del servicio de alimentación, implantándose un nuevo concepto de cultura alimenticia hacia los estudiantes. Este programa pretende ser un ofrecimiento diferenciador respecto a otros colegios en la ciudad de Barranquilla.

Enfermería: fue adecuada y ampliada de acuerdo a las necesidades propias de la institución y de los requerimientos planteados en el nuevo Sistema Gerencia de Salud en el Trabajo. Para ello además se empleó a un recurso especializado en el manejo de la seguridad y salud tanto de nuestros empleados como de los estudiantes.

Salones de Exámenes: el departamento de alemán consideró que se debían tener salones más adecuados para la realización de algunas pruebas de los exámenes de alemán, con aislamiento acústico y áreas de trabajo para los profesores de alemán. Estos salones se construyeron y complementaron con un área de descanso para profesores.

El área del Teatrino (media torta) fue rectificada y reconstruida de acuerdo a la autorización dada por la Asamblea el año anterior, contándose con un espacio mejor adecuado para la presentación de eventos dentro del colegio.

Igualmente se hizo con el Ecoparque el cual se encuentra aún en proceso de adecuación.

- El Colegio se enfrenta a la realización de los juegos de la Amistad en el presente año. Por ello el colegio debe proceder con la adecuación de los escenarios deportivos que se utilizarán en dichas justas. La Junta ha analizado en forma muy detallada las adecuaciones requeridas, las cuales además mejorarán en forma significativa nuestra oferta de infraestructura deportiva a nuestros estudiantes. Por ello se realizarán reformas en el área de las piscinas, polideportivo y pista atlética. Las reformas están encaminadas a contar con los camerinos adecuados en las piscinas, en dotar al polideportivo de la altura, piso en instalaciones locativas adecuadas para la práctica segura de deportes como Vóley Ball, Básquet y otras actividades bajo techo, ello de acuerdo con la estrategia de incrementar la actividad deportiva en la institución. Para ello además se trajo una coordinadora de deportes desde Alemania.

Entre las reformas previstas esta además la alineación, nivelación, repavimentación y dotación de capa sintética de la pista atlética, obras que nos deben permitir finalmente contar con un escenario que promueva el desarrollo de actividades atléticas dentro del colegio.

Estas obras permitirán colocar al colegio como uno de los que en el área de Barranquilla contarán con las mejores instalaciones deportivas, lo que se alinea con el objetivo de lograr la excelencia académica como parte de el plan estratégico.

La junta ha adelantado trámites ante el Referat correspondiente y ha solicitado el apoyo económico para estas obras.

- Finalmente, en materia de Software y sistemas se contrató a una nueva Jefe de Sistemas que contara con las calificaciones necesarias para poder desarrollar la labor del Procesamiento de Datos dentro de los estándares propios de lo que se ha planteado como objetivos estratégicos del colegio y la corporación en esta materia. Se implementó además el paquete Schoolpack el cual permite integrar las actividades propias de la administración a las actividades académicas, garantizando además una mejor seguridad en las transacciones y manejo de registros académicos. Igualmente se implementó un paquete de propiedad del colegio para el manejo de la alimentación el cual además asegura el cumplimiento de las normas de Habeas Data. La corporación además está trabajando en el diseño de una política de Manejo de Datos y Seguridad de sistemas, la cual además considera las recomendaciones recibidas de la Revisoría Fiscal.

Agradezco en nombre de mis colegas de Junta la confianza depositada por ustedes en nosotros para llevar adelante la gestión de orientación y gobierno de las actividades de la Corporación Colegio Alemán de Barranquilla. Tenemos frente a nosotros grandes retos y exigencias para poder lograr los objetivos estratégicos planteados.

## INFORME GESTION ACADEMICA

El Colegio Alemán de Barranquilla es el Colegio Alemán más antiguo de Colombia, un colegio con raíces tradicionales y estructuras locales bastante fuertes, con instalaciones relativamente buenas, que en los últimos años ha escrito una historia vertiginosa. El Colegio tiene mucho potencial para crecer, sin embargo, se habían estancado en los últimos años muchos de los pasos necesarios para desarrollar la calidad hacia una institución moderna y una cultura de la enseñanza contemporánea (Schulentwicklung). En consecuencia, los resultados académicos se encuentran en descenso en todas las áreas de gestión, bien sea el DSD, IB o el ICFES. - ¡En el Colegio reina una confusión conceptual entre tres culturas de enseñanza y aprendizaje: ¡La alemana, la colombiana y la del Bachillerato Internacional!

En el último año se trataron de crear los prerrequisitos para impulsar el desarrollo y la renovación del colegio. Estos incluyen un plan estratégico de seis años y un programa escolar (Schulprogramm), así como un nuevo concepto de aprendizaje del alemán. - ¡No existe alternativa para una modificación profunda de la cultura de enseñanza y aprendizaje! El grupo PQM y el Grupo de Diferenciación trabajan conceptualmente en conjunto con la Acompañante de Procesos de la ZfA.

Afortunadamente, las cifras de nuestros estudiantes siguen aumentando. Este año, con la entrada del Parvulario para niños de 3 años, llegamos a 1168 estudiantes.

Se ejecutaron los siguientes proyectos, algunos de los cuales son muy complejos:

- Reforma de estructura y de personal en la Administración
- Fortalecimiento de la cultura y del idioma alemana
- Fortalecimiento de la identidad a través de la imagen corporativa
- Reforma del concepto de comunicación
- Concepto bilingüe en el Kindergarten
- Concepto de capacitación para forjar el desarrollo de la calidad en el aula: Cultura de enseñanza y aprendizaje, roles de profesores, diferenciación
- Proyecto Baumhaus (Casa en el árbol)
- Proyecto Parvulario
- Extensión Cultural
- Sommercamp
- Revisión del plan horario (Studentafel), 1ra fase:  
Horas de 60 min., Historia y Biología en alemán desde la Klasse 9, clases de Deportes en alemán
- Introducción de "Materias Electivas Obligatorias" en los Deportes y en Arte, Música, Teatro, Cine, Diseño Gráfico.
- Introducción de los BAQ-Talks como eventos de diálogo con el mundo de conocimiento y de la creatividad
- Reforma del intercambio estudiantil, 1ra fase

Consideraciones para lograr el "turnaround":

- Reforma de los conceptos para la enseñanza del idioma alemán
  - Reforma de la estructura directiva (middle management), del trabajo curricular y de la evaluación
  - Estrategia Digital que corresponde a los desafíos actuales
  - Mejorar la presencia del idioma y de la cultura alemana \*)
  - Aprendizaje cooperativo / Diferenciación / Aprendizaje en equipo \*)
  - Materias adicionales en Alemán
  - Filosofía curricular del GIB como „hilo conductor“ (concepto interdisciplinario e integral)
  - Educación para enfrentar los „Desafíos del Milenio“
  - Impregnar la comunidad escolar con nuestros valores
  - Usar los Juegos de Amistad como locomotora para la renovación de las instalaciones deportivas.
- (\*) BLI (Bund-Länder-Inspektion)

## **GESTION ADMINISTRATIVA**

La gestión administrativa de la Corporación Cultural Colegio Alemán de Barranquilla-Deutsche Schule, durante el año 2017 se enfocó en el fortalecimiento de los procesos, establecimiento de políticas e implementación de controles que garanticen la eficiencia y la calidad de las áreas que tiene bajo su dirección, velando siempre por el cumplimiento de las normas y estipulaciones legales de los entes que nos regulan. Para ello se contó con el desarrollo de auditorías externas de tipo financiero y de control interno por parte de las firmas Arguelles y Auditores Asociados S.A y Ernst & Young. Todos los hallazgos obtenidos constituyeron la información de entrada para el establecimiento de planes de acción y actividades de mejora en la institución.

## **MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA**

El área de Mantenimiento, la cual es responsable de la infraestructura física del colegio, logró aportes significativos al área de control presupuestal a través de la utilización de la mano de obra de su personal directo. Aumentaron su participación en ejecución de obras, mantenimientos y reparaciones, lo que se tradujo en ahorros en gastos y reducción del tiempo de respuesta a este tipo de necesidades. Se realizaron más obras con menos dinero. Tendido de acometida de energía regulada y líneas telefónicas en nuevos sectores, adecuaciones y construcción de bodega en cocina, impermeabilizaciones en cubiertas, levantamiento de muros de contención del área perimetral, construcción de bodegas de almacenamiento, poda perimetral, entre otros.

Al cierre del año se observa un ahorro del 11% con respecto al presupuesto y se proyecta mejorar aún más la eficiencia para el año 2018. Con apoyo del área de Talento Humano se está desarrollando un plan de capacitación y reentrenamiento para los operarios, aprovechando las oportunidades que ofrece el Servicio Nacional de aprendizaje (SENA). El colegio cuenta con 8 operarios contratados directamente, con conocimientos en mampostería, refrigeración, electricidad, ebanistería, piscinas, metalmecánica y jardinería. Dicho equipo se encuentra bajo la dirección de un profesional en ingeniería mecánica con amplia experiencia en infraestructura y mantenimiento. Nuestro equipo atiende hoy en día un área total de 55.077 m<sup>2</sup> cuya área construida al cierre del año 2017 es de 10.755m<sup>2</sup>.

## **TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA**

El vertiginoso desarrollo de las nuevas tecnologías de la información ha impactado todas las actividades humanas incluyendo de manera significativa a la educación. La administración de esta institución no podía quedarse atrás. Se han enriquecido todos los procesos de apoyo al área pedagógica a través de la tecnología, con el objetivo de facilitar la comunicación integrada entre profesores, administrativos, estudiantes y padres de familia. De igual manera, se ha venido dotando al colegio con herramientas tecnológicas que permitan que los docentes y el personal administrativo puedan hacer una mejor labor.

El equipo del área de sistemas fue reestructurado y está dirigido por una profesional en Ingeniería de Sistemas con gran experiencia en implementación de softwares académicos y una amplia trayectoria en el sector educativo. Pertenecen al equipo también dos técnicos

que brindan soporte y realizan mantenimientos preventivos y correctivos a toda la infraestructura. En el área de sistemas hemos alcanzado grandes logros y continuamos trabajando pues esta área carecía de procedimientos y políticas de control.

Durante el año se realizaron auditorías externas por parte de la compañía Price Waterhouse Coopers (PWC) con miras a implementar controles generales de tecnología de información, obteniendo como resultado el desarrollo de un plan de trabajo para documentar e implementar:

- Plan Estratégico TI: definir, documentar y divulgar un plan estratégico que demuestre su alineación con los objetivos y las necesidades de la Corporación. Debe considerar gastos fijos de operación y ejecución de proyectos de las otras áreas.
- Matriz de Riesgos tecnológicos: cubrir los riesgos a los que estamos expuestos como institución a fin de garantizar la entrega de proyectos a tiempo, obtener el valor esperado de la inversión en tecnología, detectar problemas en la entrega de servicios tecnológicos, incentivar una cultura que considere el riesgo y su forma de mitigarlos.
- Controles de monitoreo sobre el área de sistemas: crear un comité de sistemas que periódicamente mida, evalúe y diseñe planes de acción sobre las necesidades tecnológicas de la operación o áreas usuarias, permitiendo el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Corporación.
- Resguardo y restauración de información ante una contingencia.
- Política de seguridad en el servidor de dominio: definición de política de seguridad donde se contemplen las reglas o configuraciones que se establecerán para el control de accesos de los usuarios a fin de impedir el acceso no autorizado a los servicios de red o sistemas de información de la Corporación por usuarios no autorizados que puedan afectar la integridad y la disponibilidad de la información.
- Inventario de Contratos del área de Tecnología
- Mapa de seguridad de acceso a los sistemas de información: se busca minimizar el riesgo de fraude por conflictos de segregación de funciones o accesos inadecuados sobre los sistemas de información.
- Control de cambios y/o actualizaciones que se realicen sobre los sistemas de información a fin de fortalecer el ambiente de control.

A través de las auditorías financieras se ha detectado que se hace imprescindible la mejora de nuestro software contable, ya que no brinda las garantías en cuanto a seguridad, trazabilidad, control de cambios y recuperación de la información.

Uno de los logros más destacados fue el inicio de la implementación del software académico-financiero Schoolpack, del cual proyectamos la entrega definitiva de todos los módulos para mediados de 2018. El colegio no contaba con un software que integrara sus procesos académicos y administrativos incurriendo además en la contratación de diferentes herramientas por separado que trabajan en plataformas obsoletas y con un bajo nivel de seguridad de la información.

Schoolpack es un software desarrollado sobre una plataforma webservice que garantiza el acceso ilimitado desde cualquier dispositivo fijo o móvil. Se integra con el software de horarios GP Untis ya que los representa la misma compañía en Colombia. Además, ha reducido el nivel de operatividad de los docentes, ya que sistematizan todos los procesos

dejando registro de quien lo realiza y garantizando una recuperación de la información consignada.

En el proceso financiero ha permitido establecer control en los ingresos a través de la implementación de pagos online y la posibilidad de integración con el software contable. Usando este mecanismo, una vez se efectúa el pago por concepto de pensiones, el software ejecuta el recibo de caja en enlace con el software contable.

Softcafetería, software para el manejo del comedor y canal de interacción con los padres de familia en temas de alimentación, salud y bienestar, fue otra adquisición que realizamos al finalizar el año 2017. A través de esta herramienta garantizamos el control de la base de datos de nuestros estudiantes y evitamos que un tercero la pueda sustraer una vez finalice su contrato, además de ejercer un control más eficiente y oportuno a la concesión del comedor escolar.

El campus del Colegio cuenta con una cobertura en red inalámbrica del 60% en cuanto a área construida se refiere. Para el caso del campo abierto tan solo tenemos un 10% de cobertura. El número de estudiantes por computador actualmente es de 14. En cuanto al porcentaje de salones dotados con tecnología, es de un 70%. Considerando estas cifras se establecerá un plan de mejora y fijaremos metas precisas para el año 2018.

Estamos trabajando en la ampliación del ancho de banda a fin de tener un acceso a través de un canal dedicado de 250Mbps con cable Wireless que mejorará la velocidad de navegación.

Igualmente estamos gestionando la mejora del sistema de solicitudes de los usuarios al interior de la institución. Pretendemos implementar un sistema ("Workflow") que nos permita hacer solicitudes de una manera precisa y contando con una trazabilidad a la ejecución y tiempos de respuesta de los departamentos que son proveedores internos claves para la gestión educativa. Estos son compras, comunicaciones, mantenimiento y sistemas.

## **TALENTO HUMANO**

Esta área es responsable del análisis de los factores y riesgos psicosociales, del proceso de reclutamiento y selección laboral, del recibimiento e inducción de nuevos empleados y del plan de desarrollo. También tiene la tarea de mantener a todos los colaboradores dentro de un clima laboral sano, motivados e identificados con la misión educativa de la Corporación. Para ello coordina la realización de eventos que fortalezcan el entusiasmo y la motivación de todos los funcionarios hacia su labor y nos integren, manteniéndonos siempre como un equipo sólido y orgulloso de la tarea que realizamos. Lo anterior, con el objetivo de elevar el desempeño del servicio que cada empleado ofrece a la comunidad educativa.

Durante el año 2017 se realizó un análisis de salarios y de la estructura de personal académico y administrativo que permitió la nivelación entre los docentes de la misma área y la creación de nuevos cargos en aras de fortalecer el servicio que ofrecemos a la comunidad del colegio y lograr la eficiencia en los procesos.

Considerando que la esencia de una institución educativa es el trabajo con niños y niñas que constituyen una población vulnerable, se realizaron 150 visitas domiciliarias para



conocer el entorno en el que habita el candidato o empleado y su familia, su calidad de vida, sus valores, clima emocional y demás aspectos que puedan verse reflejados en su desempeño laboral.

En cuanto a indicadores de ausentismo encontramos:

1. Permisos: en promedio mensual el 35% de la población se ausenta por este concepto. Disminuyendo en un 15% con respecto al año 2016.
2. Ausencias no justificadas: en promedio mensual el 9% de la población se ausenta por esta causa. Frente a un 11% del año 2016.
3. Incapacidades: el resultado para el 2017 fue en promedio 3,3% frente a un 2% del año 2016. Se observa un incremento que según el análisis de las causas obedeció a enfermedades de tipo viral durante el último trimestre del año.

Para el año 2018 se tiene contratada una evaluación de clima laboral para ser ejecutada por parte de un tercero. No tuvimos reclamaciones de tipo legal durante el año.

La planta de personal se incrementó significativamente:

PERSONAL CONTRATADO	AÑO 2016	AÑO 2017
<b>Docentes</b>	<b>97</b>	<b>121</b>
Nacionales	79	89
Extraclases	7	7
Alemanes Contrato Colombiano	4	18
<b>Alemanes Contrato Alemania</b>		
Modalidad ADLK	5	5
Modalidad BPLK	2	2
<b>Administrativos y Serv Generales</b>	<b>28</b>	<b>40</b>
Administrativos	16	25
Servicios Generales y Mantenimiento	6	9
Aprendices	6	6

En el caso de los docentes nacionales este incremento obedece a la contratación de profesores y auxiliares para Parvulario y refuerzos para el área de deportes. Se contrataron también nuevos profesores alemanes para fortalecer el proyecto de tándem en el Kindergarten, así como docentes para el área de Biología e Historia.

En la administración se crearon los puestos de: Coordinadora de proyectos académicos e institucionales, diseño gráfico y redes sociales; se incluyó una persona en el área de relaciones internacionales para el apoyo con la gestión de intercambio, Coordinador de Seguridad y Salud en el trabajo (cargo exigido por la ley), auxiliar de biblioteca y archivo, dos técnicos de sistemas que reemplazaron al coordinador saliente, una asistente administrativa y financiera, jefe de compras y calidad y un IT Coach adicional.

También tenemos como otros aportes significativos de esta sección, la implementación del Sistema de Control de Riesgos, formulación de la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo, reestructuración del Plan de Emergencia, conformación del equipo de brigadistas y definición del Reglamento de Higiene, Seguridad y Salud en el Trabajo. Se implementará un aula virtual para llevar a cabo el ciclo de formaciones de todo el personal en el SG-SST en cumplimiento a la RESOLUCIÓN 4927 DE 2016.

## COMPRAS Y CONTRATACIONES/SGC

El área de compras fue reestructurada durante el año; actualmente está a cargo de una profesional en ingeniería industrial con amplia experiencia en el cargo de compras en otra institución educativa. En el equipo se encuentra también una almacenista, quien es responsable por el ingreso y salidas de mercancías y control de activos fijos.

Dentro de la gestión destacamos la documentación del Manual de Contrataciones y nivel de aprobaciones y del Modelo de invitación a cotizar. Se llevó a cabo una convocatoria abierta para el reclutamiento de nuevos proveedores que cumplan con las necesidades de calidad, tiempo de entrega, garantía y precio que el colegio requiere.

Compras requiere contar con una herramienta de sistemas que le permita hacer una mejor gestión. Anteriormente no se dejaba registro en la contabilidad de las actividades de compras, lo cual se hace hoy en día. Es fundamental que todo se registre y afecte al módulo contable para poder ejercer un mejor control, sin embargo, el proceso es engorroso y lento.

La líder de esta área también coordina el mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad. Al finalizar el año 2017 se hizo la transición del certificado al ente Bureau Veritas. Lo anterior a fin de contar con el respaldo de una firma reconocida y de mayor prestigio a nivel internacional, entendiendo que somos una institución que se mueve en un escenario global.

## GESTIÓN FINANCIERA

- **Ejecución presupuestal**

Los ingresos operacionales presentaron un incremento del 8% con respecto al presupuesto; esto obedece principalmente a una reclasificación recomendada por la revisoría fiscal en cumplimiento de las NIIF. También cabe anotar que la apertura del Parvulario aportó significativamente al rubro de ingresos; se registró un aumento en el recaudo de conceptos como IB y pruebas de estado, los cuales no se venían cobrando a los empleados, y la inclusión del seguro estudiantil en otros cobros periódicos, entre otros, también afectaron este ingreso.

Los ingresos no operacionales tuvieron un incremento en las actividades conexas y arriendo de instalaciones. También tuvimos recuperaciones por reembolsos de capacitaciones REFO y de incapacidades de años anteriores. Sin embargo, estuvo un 15% por debajo debido a diferentes factores: el primero es que la Corporación por recomendaciones de auditores externos dejó de vender libros ya que esta actividad no es propia de una institución educativa. Por otra parte, se hizo un descuento en el canon de arrendamiento de la cafetería ya que el proveedor anterior, La Vianda, no obtuvo el punto de equilibrio en ventas para cubrir los compromisos adquiridos con el colegio. Otro factor que impactó el resultado fue la contabilización completa de la partida por subvención del año escolar completo, de la cual sólo debía considerarse el ingreso de junio a diciembre de 2017. Esto se subsanó para el presupuesto del año 2018.

Cabe anotar que el resultado del ejercicio muestra ingresos totales en un 17% por encima de lo proyectado.

En el tema de *gastos*, estos muestran una ejecución por encima del presupuesto en un 9%. Como ya se mencionó antes, este resultado obedece al esfuerzo que ha venido realizando la Corporación por estimular el aprendizaje de la lengua alemana a temprana edad, iniciando desde el Kindergarten y al fortalecimiento de las áreas de Biología, Historia en alemán y deportes.

La cuenta de *gastos financieros y otros no ordinarios* muestra incrementos que obedecen principalmente a diferencia en cambio, ajuste por valorización de activos fijos, que dio como resultado un menor valor frente a lo registrado en libros, y finalmente a la provisión de cartera realizada por deudas del año 2015.

- **Estados Financieros**

En activos corrientes destacamos que la cuenta de *efectivos y equivalente al efectivo* se incrementó debido a que a diciembre 31 vencieron inversiones en bonos que fueron reinvertidos en el mes de enero de 2018, por lo tanto, los recursos permanecieron en el disponible durante el cierre fiscal. Cabe anotar que el valor global considerando efectivo y activos financieros corrientes, se mantuvo.

Las *cuentas comerciales por cobrar* se incrementaron debido a reservas de cupos de estudiantes que ingresaron al nuevo parvulario, a los cuales se les otorgó plazo para cancelar hasta el 31 de diciembre y aún registran saldos pendientes, adicionalmente la gestión de recaudo no ha sido óptima.

Por su parte, el *inventario* registra un aumento debido a la llegada en el mes de diciembre de materiales pendientes del área de alemán.

Los pasivos corrientes muestran un incremento significativo en la cuenta de *impuestos* debido a que la variación por reclasificación de ingresos afectó el impuesto de Industria y Comercio (ICA). Asimismo, se observa un incremento en beneficios a empleados del orden del 50% dado el aumento en la cuantía de las cesantías como efecto del incremento de la planta de personal.

Por su parte la cuenta *otros pasivos no financieros* se incrementaron debido a que un mayor número de estudiantes se acogió al pago de pensiones por anticipado. Para el año 2016 este rubro fue \$695.000.000 y para el año 2017 ascendió a \$882.000.000.

El proceso financiero y contable esta reestructurándose a fin de alinearnos con las NIIF, estableciendo políticas y controles de la mano de nuestros asesores externos velando siempre por el cumplimiento de la normatividad. Para el control de activos fijos se documentó un procedimiento y se estableció la política; también documentamos el procedimiento para el manejo de títulos valores.

Mes a mes la comisión financiera y la administración se reúnen para revisar la ejecución presupuestal, hacer seguimiento a los estados financieros y a las inversiones.

- **Fuentes de Financiación de las Actividades**

A continuación detallamos los ingresos obtenidos por el año 2017 para llevar a cabo nuestras actividades sociales:

Ingresos por el desarrollo de la Actividad Meritoria	\$ 12.310.871.863
Subvención del Gobierno Alemán	112.779.498
Financieros	1.324.227.431
Otros Ingresos en Actividades Conexas	222.235.637
Total Ingresos por el año 2017	\$ 13.970.114.429

Otros aspectos importantes por destacar de la gestión administrativa durante el año 2017 son:

- **Control de los transportes escolares:** se hizo un censo de los vehículos, quedando registrado en el software Schoolpack como base de datos. Se llevó a cabo una jornada de inspecciones físicas a los vehículos y se verificó el cumplimiento de las normas que regulan dicho servicio. Se ingresaron al parqueadero los vehículos de transporte escolar con el fin de garantizar la seguridad
- de los niños dentro de las instalaciones del colegio ya que afuera se presentaban situaciones que no eran controlables, además de que, aunque no prestamos el
- 
- servicio directamente, somos corresponsables por la seguridad de los niños que son transportados en estos vehículos.
- **Seguridad vial y Movilidad:** se hicieron varios ajustes en el modelo de circulación al interior del parqueadero a fin de mejorar el flujo vehicular, con el propósito de brindar una mejor alternativa de movilidad ante el cambio de horario a la hora de salida.
- **Equipo proceso de admisiones:** en el proceso de admisiones se conformó un equipo interdisciplinario con todos los componentes involucrados (académico, psicológico, fomento del aprendizaje, comunicaciones y administración). Se nombró a un coordinador que atendiera los requerimientos y visitas de los padres familia aspirantes a fin de atenderles oportunamente. Se diseñó una estrategia de marketing a través de redes sociales, prensa escrita y visitas institucionales a jardines infantiles, con el objetivo de promover y dar a conocer nuestra filosofía y proyecto educativo.

Desde la administración también trabajamos en el fortalecimiento de las relaciones con la comunidad educativa y procuramos fomentar los valores del respeto, la honestidad, el servicio y trabajo en equipo, entendiendo que el bienestar de los estudiantes es nuestra principal motivación.

Carlos Lindemeyer  
**Presidente**

Michael Höfig  
**Rector**

Johanna Jaimes  
**Directora Administrativa y Financiera**