

## **INFORME DE GESTION Y RESULTADOS AÑO 2018**

La administración del Colegio Alemán de Barranquilla ha venido estructurándose como un equipo de trabajo sólido y sincronizando que busca garantizar la mejor prestación del servicio educativo a nuestra comunidad. Somos cuidadosos en el manejo eficiente y razonable de los recursos, el cumplimiento de las normas y leyes que nos regulan. Para eso la institución cuenta con un personal comprometido y altamente capacitado, y prestigiosos asesores externos de tipo financiero, legal, comercial, educativo y tributario.

### **MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA**

Este fue un año de desarrollo y crecimiento en infraestructura. Un periodo de muchos retos que fueron llevados a feliz término gracias al trabajo planificado y coordinado por el personal propio del colegio y contratistas externos. Dicho trabajo fue dirigido por un comité técnico conformado por varios miembros de la Junta Directiva y liderado por su Presidente; entre los logros más destacados estuvo la remodelación y modernización de los escenarios deportivos.

De igual modo, es importante resaltar la labor y compromiso de nuestro equipo de mantenimiento, ya que además de sus labores cotidianas que incluye el cuidado de las instalaciones, la atención de solicitudes de personal interno, el apoyo logístico en eventos y la ejecución del plan de mantenimiento preventivo, también aportó su cuota en los retos afrontados durante este año.

Entre dichos aportes podemos destacar: el Ecoparque, el tendido de tubería y cableado para instalar energía regular e internet en todo el bloque de primaria y artes, así como también la instalación de energía regulada en el parvulario, el montaje de aires acondicionados en las oficinas del polideportivo, los salones del Parvulario y el nuevo salón de artes de primaria.

Otras obras a mencionar ejecutadas durante el año con personal propio y externo son:

- Remodelación en cocina: demolición de pared e instalación de vidrio para exposición del área de cocina.
- Instalación de acometida telefónica para oficinas del salón múltiple y piscina.

- Remodelación completa de baños en plataforma de bachillerato, primaria, salón múltiple y salones del Kindergarten.
- Construcción del nuevo salón de artes de primaria.
- Remodelación del parque del Kindergarten
- Remodelación de espacio para el salón del nuevo Prekínder.
- Instalación de adoquines en la plazoleta de cafetería de primaria.
- Remodelación en biblioteca para adecuación de sala de indagación.
- Adecuación del Foyer del Auditorio para exposición de museo.

Nuestro equipo de Infraestructura y Mantenimiento cuenta con 10 operarios, de los cuales 9 están contratados directamente. En aseo tenemos los servicios de La Vianda con diecisiete (17) operarios, incluido un supervisor. Y en seguridad física contamos con el apoyo de Viginorte con tres (3) guardias en turno diurno y dos (2) en turno nocturno.

## **TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA**

En esta área también tuvimos un año lleno de logros y mejoras, en el cual apuntamos a establecer una infraestructura y redes adecuadas para la implementación de nuevas tecnologías, con miras a fortalecer las competencias TIC de los docentes y el uso de medios virtuales de aprendizaje como apoyo a la labor docente. Todo bajo el marco de políticas y controles que nos permitieron brindar seguridad, confiabilidad y disponibilidad de la información y los recursos informáticos.

### **Desarrollo en Infraestructura tecnológica**

Se implementó un dispositivo de seguridad perimetral (UTM) de mayor capacidad (1.000 usuarios concurrentes) para garantizar acceso a internet y a la red del colegio de forma segura y segregada.

Se dotó de 20 nuevos portátiles para cada uno de los salones del bloque de primaria, 13 nuevos portátiles para cada uno de los salones del Kindergarten y cinco (5) nuevos portátiles -distribuidos en cada uno de los salones de música, danza, sociales y filosofía-.

Se aumentó y mejoró la calidad del cubrimiento de las zonas Wifi del colegio con la adquisición e implementación de seis (6) Access Point Meraki para la zona del Kindergarten y Parvulario, 16 Access Point Meraki para el bloque de primaria y 4 Access Point Meraki para los salones B11, B33, B34 y B35, del bloque de bachillerato.

Se estableció un nuevo centro de cableado para el bloque de primaria y otro para el bloque del Kindergarten y Parvulario, llevando nuevos puntos de red bajo un backbone de Fibra Óptica.

Se adquirió un nuevo switch core y cuatro (4) nuevos switches de acceso meraki.

Se implementó un sistema de backup de la información, bajo la utilización de una NAS para garantizar el backup local de los sistemas informáticos del colegio; de Azure Backup para garantizar un backup externo en la nube y de un backup externo físico a través de un tercero.

Se reestructuró la configuración de la red de la institución, a través de nuevas segmentaciones de red (VLAN's) para aumentar la disponibilidad de acceso a internet a los dispositivos móviles de los estudiantes del colegio con mayor estabilidad y seguridad.

Ampliación del canal principal de internet a 250 Mbps y a 30 Mbps el canal de internet de backup.

### **Tecnologías en el aula**

Dando cumplimiento al plan estratégico de incrementar el uso de la tecnología como apoyo para la labor educativa, logramos desarrollar los siguientes proyectos:

**Proyecto Estrategia Digital:** logramos desarrollar las fases 1, 2 y 3 del proyecto llegando así a diagnosticar las necesidades, implementar el aula virtual del colegio bajo Moodle, ejecutar un plan de formación docente y estudiantil, y brindando apoyo, monitoreo y creación de portafolio de evidencias de las actividades realizadas.

Como meta para el 2019 esperamos llevar a cabo la integración del currículo académico y las TIC, integrando métodos y técnicas por áreas, utilizando metodologías como el blended learning, aprendizaje basado en proyectos y el Aula Virtual.

Se incrementó la formación del profesorado no solo en el uso de las TIC sino en la creación de OVAS y estrategias innovadoras propias de la institución para el uso de las TIC en la clase.

Se brindó apoyo tecnológico y de infraestructura a la implementación de Achieve3000 como una herramienta de diferenciación en la instrucción, para el área de Inglés en la Klasse 9 y 10.

Se implementó la herramienta de Office 365 en su primera fase, brindándole cuentas de correo a los estudiantes, integrado al Aula Virtual del colegio como una herramienta para la clase. Como objetivo para el año 2019 esperamos implementarlo como un ambiente diferente para la gestión de la clase y colaboración, mediante sus aplicaciones Teams, OneNote, OneDrive, Word, Excel, Power Point, Forms y Sway.

**Proyecto Piloto Primaria:** que consistió en la adquisición e implementación de tres (3) soluciones audiovisuales diferentes en tres (3) salones del bloque de primaria, a fin de determinar en conjunto con los docentes y estudiantes, la mejor solución audiovisual: tablet y smart TV, portátil y smart TV, y pantalla interactiva Legamaster.

Se elaboró la política y reglamentación de uso de dispositivos móviles para el proyecto BYOD (Bring Your Own Device) que se trabaja en la Klasse 9 y 10, así como el inicio de dicho proyecto.

### **Implementación de nuevos sistemas de apoyo**

A través del Sistema de Soporte y Solicitudes para la gestión interna de las áreas de Compras, Mantenimiento, Sistemas, Comunicaciones y Talento Humano, fueron atendidas 2.335 solicitudes, de las cuales 1.990 fueron resueltas, para un porcentaje de satisfacción del 97.75%.

Con el sistema para la gestión de la cafetería escolar, el cual ofrece diferentes métodos de recarga, entre esos las recargas en línea como un método fácil, seguro y accesible para padres, se evitó el manejo de dinero en efectivo por parte de los niños; brinda además la posibilidad de ejercer un monitoreo del consumo de los estudiantes en tiempo real a través de una App y una plataforma web.

Durante el año la institución participó en diferentes eventos de tecnología orientada a la educación con el fin de afianzar conocimientos y habilidades, y compartir y aprender de las experiencias de otros colegios con respecto al uso de las TIC en la institución, entre los cuales podemos destacar la participación en la Regionalen Fortbildung ReFo Bogotá Nuevos Medios en el mes de marzo de 2018 y como ponentes, en el E-Learning Summit en el mes de noviembre de 2018.

En el 2019 trabajaremos para lograr que el Colegio Alemán de Barranquilla sea un referente en el uso de la tecnología en la educación, para las demás instituciones de la Región Caribe y de los colegios alemanes en Suramérica. Continuaremos con el fortalecimiento de la infraestructura de TIC y con la dotación de las herramientas tecnológicas adecuadas, como base para la implementación de la estrategia digital y la optimización de los procesos de enseñanza-aprendizaje y administrativos.

Nuestro equipo de tecnología e informática está compuesto por dos tecnólogos en Mantenimiento de equipos de cómputo y diseño e instalación de cableado estructurado, tres (3) docentes como entrenadores TIC y una ingeniera de sistemas como líder del equipo.

## **TALENTO HUMANO**

El área de Talento humano es responsable por la selección, contratación y adaptación laboral de los empleados que incluye desde la inducción hasta los programas de bienestar y formación, así como del cumplimiento de la normatividad en materia laboral. En el 2018 nuestro programa de Bienestar laboral cumplió 5.363 horas/hombre bienestar superando la meta prevista de 1.920 horas; se realizaron dentro del plan de Bienestar laboral convenios con diferentes entidades para beneficiar a los trabajadores y sus familias en temas educativos, de salud y financieros, entre otros.

Se realizó la primera medición de clima organizacional a través de un ente externo; los resultados obtenidos indican que las personas están satisfechas en un 82,20% en una escala de 0% a 100%. Con los resultados obtenidos se trabajó en un plan de acción para mejorar los resultados con indicadores por debajo de lo esperado.

Dentro del plan de acción se contempló la identificación de los factores claves a gestionar por bajo y alto resultado, el análisis de

resultado de la encuesta, se estableció la información de los objetivos y metas de la institución para el 2019 e iniciativas claves, se estableció una estrategia de atracción, retención y compromiso para trabajar con el personal actual. Para el diseño de las estrategias de intervención se tuvo en cuenta:

- Fortalecer la iniciativa de atracción y retención (marca del empleador).
- Plantear políticas de Talento Humano claves que permitan mejorar la percepción de los colaboradores.
- Priorizar las actividades a desarrollar en el equipo para fortalecer las áreas que son oportunidades de mejora.

El equipo de Comunicaciones apoya la gestión de Talento Humano, producto de eso fue la creación de la publicación NOTI-TALENTO que semanalmente informa a todos los empleados sobre los temas relacionados con el personal, eventos, información corporativa, lecturas de interés e información sobre convenios. Lo anterior como parte del plan de intervención en clima organizacional.

También como parte de la estrategia de intervención en clima organizacional se iniciaron los premios Deutsche Schule–All Star que tiene como objetivo exaltar a todos los miembros de la familia Colegio Alemán que se han destacado por su trabajo, compromiso y excelencia. Otra de las gestiones del área fue la realización de un análisis salarial y estructura del personal académico, administrativo y mantenimiento frente al mercado externo y frente a cargos similares en el Colegio, esto permitió establecer una estructura balanceada por niveles entre distintas áreas, teniendo en cuenta la responsabilidad del cargo.

Durante el año se realizó un taller de la felicidad empresarial donde a través de siete (7) sesiones con el personal administrativo, mantenimiento y kínder se lograron unas 400 horas/hombre capacitado. El objetivo del taller fue la sensibilización para el trabajo en equipo y la autoevaluación de nuestro papel dentro de la institución y de este en nuestra vida; al final del 2018 se registraron 4.124 horas de capacitaciones.

Se trabajó el perfil demográfico de la población, cumpliendo con lo establecido por ley y se completó el 100% de las visitas domiciliarias teniendo en cuenta que trabajamos con población vulnerable, permitiendo conocer el entorno de los empleados y sus familias; así logramos un proceso más amplio para conocer al empleado, su

entorno, sus valores, así como sus relaciones familiares y los empleados de todas las áreas.

Se realizó un trabajo importante de intervención sobre los ausentismos, a fin de garantizar la prestación del servicio educativo, logrando los siguientes resultados:

**Permisos:** en promedio mensual el 39% de los empleados se ausenta por este concepto. En el primer semestre el ausentismo por permisos fue en promedio 51% y después de la intervención el 31% logrando una disminución del 20% al cierre del año.

**Ausencias no justificadas:** en promedio el 7% de la población se ausenta por esta causa (logramos mejorar en un 2% frente al año anterior).

**Incapacidades:** el resultado para el 2018 fue en promedio de 3,2% frente a un 3,3% del 2017. Sobre este punto se determinó que la mayor causalidad de incapacidades fue por problemas gastrointestinales y virales; por eso se buscó estrategias educativas a través de SST.

La planta de personal se incrementó en un 20% representado principalmente en el personal docente alemán contratado de manera local. Para el año 2018 se implementó una estrategia de recomposición de docentes que consistió en disminuir el personal ADL y BPLK e incrementar el ODLK. De esta manera se logró una mejor eficiencia en el manejo de los recursos de la subvención.

<b>Personal</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Profesores Colombianos	86	96	105
ADLK	5	5	1
BPLK	2	2	2
ODLK Extranjeros Contratados por el Colegio	4	18	28
Personal Administrativo, servicios generales y practicantes SENA	28	40	40
<b>Total</b>	<b>125</b>	<b>161</b>	<b>176</b>

Para el 2019 se replanteó la estructura salarial de los docentes extranjeros de manera que se garantice el uso apropiado y eficiente de los recursos, así como la sostenibilidad del proyecto Tándem extendido a Klasse 1 y 2.

## **SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – SST**

La Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) es un área nueva en el Colegio Alemán, la cual tiene como objetivo diseñar, implementar, coordinar y ejecutar el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. En el 2018 se programaron las actividades propias del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo.

El mes de la Seguridad y Salud en el Trabajo se planeó pensando en promover hábitos saludables y una cultura del autocuidado y la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales; el objetivo del mes de la seguridad en el 2018 fue sensibilizar a todos los trabajadores de la institución y dar a conocer el SG-SST.

En este mes se ejecutaron actividades enfocadas a la prevención de los riesgos existentes en la institución; se realizaron jornadas de riesgo cardiovascular, cuidado de la piel, higiene postural, spa móvil, charlas, donación de sangre, tamizajes, entre otras; esto permitió obtener un diagnóstico de la población trabajadora para el diseño e implementación de los Sistemas de Vigilancia Epidemiológica del Colegio.

En cumplimiento de la normatividad vigente del decreto 1072 de 2015, se trabajó todo el tema de la prevención y atención ante emergencias del Colegio Alemán de Barranquilla. Se señaló todo el colegio (rutas de evacuación, salidas de emergencia, planos de evacuación, puntos de encuentro, extintor satelital para el parqueadero, etc.).

Se conformó el grupo de brigadistas y el grupo de evacuación del colegio. Se hizo revisión del sistema contraincendios de la institución, las alarmas de emergencias, entre otros.

Se capacitó al grupo de brigadistas, los grupos de evacuación y se extendió el alcance de las capacitaciones de seguridad a los



estudiantes del colegio (Parvulario, Kindergarten, Primaria y Bachillerato).

Se realizó entrenamiento a todo el personal de la institución (Docentes, Administrativos, Mantenimiento y Contratistas) en los siguientes temas: Primeros auxilios, Evacuación y rescate de lesionados y Manejo de extintores.

Se realizaron dos simulacros de emergencia, en los cuales contamos con el apoyo de las entidades Gestión del Riesgo de Barranquilla y Defensa Civil. Con estos simulacros se logró crear sensibilización en trabajadores y estudiantes del Colegio, para estar preparados en caso de que ocurra una emergencia. La institución cuenta con 10 empleados entrenados y capacitados para el manejo del Desfibrilador Externo Automático (DEA).

En la revisión que se hizo inicialmente al Programa de Capacitación de los años anteriores, se evidenció que del 100% de la población trabajadora, solo el 10% asistía a las capacitaciones. Debido a lo mencionado anteriormente, se estableció un plan de acción que fortaleciera esta área sin causar traumas en la jornada laboral de los empleados; por este motivo se implementó la herramienta llamada Aula Virtual Colegio Alemán como mecanismo de capacitación, lo cual permitió un aumento en la realización de capacitaciones, de manera más accesible y dinámica. Esto generó un gran avance para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

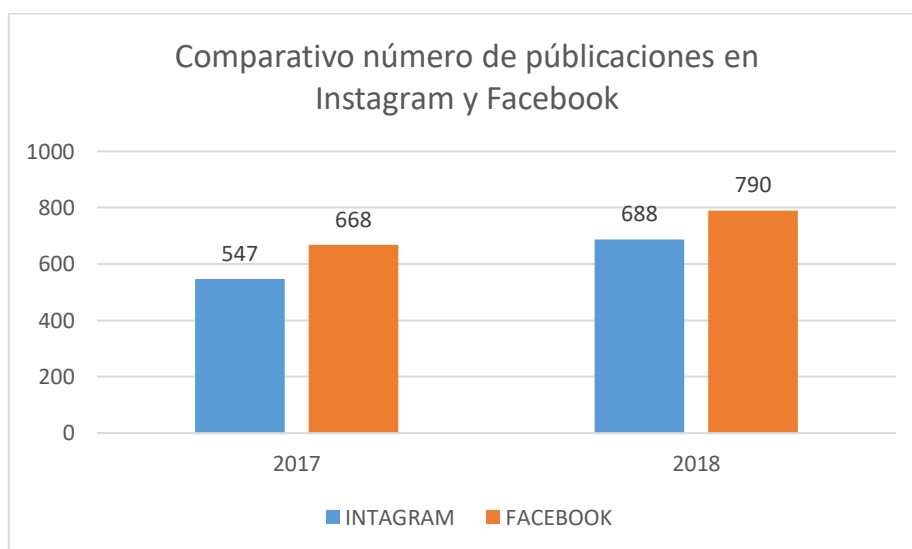
Con esta herramienta, se logró un incremento de 70% en trabajadores capacitados, es decir 139 personas.

El Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo en conjunto con los comités de Convivencia Laboral y Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, comenzaron a trabajar de la mano, como lo requiere el decreto 1072 de 2015.

El SG-SST ha permitido que la institución tome decisiones acertadas en materias de prevención, supervisando los procesos, evaluando los riesgos y aplicando el ciclo de mejoramiento continuo PHVA en todos los procesos y actividades, teniendo en cuenta los requisitos normativos aplicables y obteniendo condiciones de trabajo seguros y saludables.

## **COMUNICACIONES Y APOYO LOGÍSTICO INSTITUCIONAL**

Durante el 2018 dentro de la gestión del área de Comunicaciones se destaca el incremento en el bilingüismo de las comunicaciones internas tanto en alemán como en inglés. Se enviaron un total de 268 comunicados internos y externos. Por esta misma línea, se realizaron 113 entradas al Blog institucional en español y alemán, y se reforzó la gestión de difusión del quehacer institucional y demás campañas en redes sociales, en donde se incrementaron en promedio un 22% el número de publicaciones con respecto al 2017 como se ilustra en la siguiente gráfica.



Con relación a la imagen corporativa, se incrementó la producción en el material existente de acuerdo con la línea gráfica de la nueva imagen. Se inició el proyecto de señalética, que busca actualizar toda la señalización de la institución para que estén acorde con la nueva imagen y los requerimientos de las diferentes acreditaciones.

De igual manera, el equipo dentro de sus responsabilidades apoyó en temas logísticos los eventos institucionales, dentro de los que se destacan; la inauguración del Parvulario, el Conversatorio y Cóctel del PAW, el Euromodell, la Presentación de la Orquesta en la inauguración de los Juegos Centroamericanos y del Caribe, la Ceremonia de Graduación y los Juegos de la Amistad. Este último evento demandó un gran esfuerzo, no solo del área de Comunicaciones como líder, sino de todos los comités que hicieron de este un gran éxito.

Por otro lado, cabe destacar que, en el 2018, el colegio tuvo 10 publicaciones en medios externos como El Tiempo, El Herald, Zona Cero, entre otros. Con relación a otros proyectos, se destaca la creación del Boletín mensual 'La Iguana Alemana' y el apoyo en la gestión de la Fundación Colombo Alemana.

## **COMPRAS Y CONTRATACIONES**

El objetivo principal del área es establecer los parámetros de compras o servicios para asegurar que el colegio adquiera productos, materiales o activos fijos que cumplan con las especificaciones técnicas requeridas. Teniendo en cuenta lo anterior los proveedores con los que hoy cuenta la institución están debidamente seleccionados y evaluados bajo los requisitos y estándares de calidad legales corporativos establecidos.

Para mejorar el departamento de compras se realizaron unos acuerdos de niveles de servicio, los cuales son indispensables para dar cumplimiento a las solicitudes que recibe el Área, generando una gestión ágil y oportuna a la hora de adquirir bienes y/o servicios. También constituye un punto de referencia para el proceso de mejora continua, ya que se puede medir adecuadamente los niveles de servicio y de esta forma, aumentar los índices de calidad.

En lo que corresponde a contratación de obras civiles que se realizaron durante el año el área a través del manual de contrataciones realizó pliego de condiciones llegando así a escoger la mejor oferta para la institución tanto en calidad como precio generando contratos por valor de \$ 4.666.519.272 correspondiente a parte de infraestructura, mobiliarios y área de Sistemas del Colegio.

Finalmente, dentro de la gestión del departamento de compras se destaca la labor realizada para los Juegos de la Amistad y la formalización de las contrataciones externas de transportes de las salidas pedagógicas, las cuales en sus condiciones contractuales incluyen las pólizas establecidas para estos servicios, y la debida verificación de los vehículos que se utilizan las cuales nos permiten garantizar la seguridad de nuestros estudiantes.

## **GESTIÓN FINANCIERA**

### **Ejecución Presupuestal**

**Ingresos operacionales:** nuestros ingresos fueron \$1.073.0517.985 (por encima de lo presupuestado). Lo anterior debido, por un lado, al

mayor ingreso de subvención como resultado de la estrategia de recomposición del personal donde hicieron contratos ODLK y se bajó el número de docentes ADLK.

Otros de los conceptos son: matrícula de nuevos estudiantes, otros cobros autorizados, Euromodell y los Juegos de la Amistad.

**Ingresos No operacionales:** nuestros ingresos no operacionales se ubicaron en \$ 837.999.923 (por encima de lo proyectado), efecto del impacto contable al hacer el ajuste de transacciones realizadas durante el año en moneda extranjera También tuvimos mayores ingresos en alquiler de auditorio, recargo por matrículas extraordinarias e intereses de mora.

**Gastos:** nuestros gastos se ubicaron por encima del presupuesto dado el incremento en bonificaciones para el personal extranjero contratado durante el año para el proyecto Tándem en K1 y K2. Adicionalmente se pagó una indemnización por el retiro del Director de Bachillerato.

### **Estados Financieros**

**Activos corrientes:** la cuenta de efectivo y equivalentes al efectivo, así como la de activos financieros corrientes, se disminuyeron producto de la gran inversión que se hizo en infraestructura durante el 2018.

**Activos no corrientes:** hubo un incremento producto de la valorización de la cuenta de construcciones y edificaciones.

**Pasivos corrientes:** al cierre de 2018 las cuentas por pagar a proveedores cerraron un 65% por encima en comparación al 2017, ya que se encontraban en ejecución los proyectos de remodelación en infraestructura. Adicionalmente, nuestras cuentas por pagar por salarios y beneficios a empleados sufrieron un incremento al tener un incremento en la planta de personal. Cabe destacar que la cuenta de otros pasivos financieros contaba al cierre de 2018 con una cifra de \$1.472.772.603 por concepto de ingresos recibidos por anticipado e ingresos recibidos para terceros.

En la administración seguimos trabajando con entusiasmo y compromiso intentando darle a esta institución y a la comunidad, al menos un poco más de lo que esperan.

Cordialmente,

**JOHANNA JAIMES**

Directora Administrativa y Financiera